



***Istituto Comprensivo “Federico DeRoberto”
Scuola ad Indirizzo MUSICALE***

Piazzale Tienanmen, 5 – 95019 Zafferana Etnea (CT) Tel/Fax 0957082022 - 7093023

CTIC860001 – C.F. 81004090874

e-mail ctic860001@istruzione.it – pec - ctic860001@pec.istruzione.it

www.icderobertozafferana.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

CUP: I14C22000450

IC “F. DE ROBERTO”-ZAFFERANA E.
Prot. 0006336 del 05/09/2022
IV-5 (Uscita)

**Sito Web dell’Istituzione Scolastica
Sezione Albo Pretorio
Sezione Amministrazione Trasparente
Al Direttore S.G.A.
Agli atti del Progetto**

Oggetto: AVVISO INTERNO ACQUISIZIONE DISPONIBILITA’ PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI per la realizzazione del Progetto Codice:10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-196 “De Roberto Gioiosa...Mente Insieme”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ”;
- VISTO** il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 - istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTO** l’avviso pubblico 4294 del 27/04/2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1. e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1.;
- VISTA** la Nota autorizzativa del M.I. Prot. AOOGABMI - 53714 del 21 Giugno 2022 di approvazione degli interventi a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione 10.2.2°, con la quale autorizza i progetti presentati da questa Istituzione Scolastica per l’importo complessivo pari ad € **39.908,40**;
- VISTE** le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento, prot. 5659 del 28/06/2022;
- VISTO** il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera 9 del 9 febbraio 2022;
- RILEVATA** la necessità di avviare la procedura per l’individuazione di **Assistenti Amministrativi**, per un massimo di **n. 102 ore**, per attività amministrative e l’individuazione di **Collaboratori Scolastici**, per un massimo di **n. 190 ore** per attività ausiliarie, necessarie all’attuazione del progetto citato in oggetto;
- VISTO** il CCNL vigente

E M A N A

Il presente avviso interno affinché il Personale ATA possa comunicare la propria disponibilità per l’espletamento degli impegni connessi alla realizzazione del Progetto Codice:10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-196 “De Roberto Gioiosa...Mente Insieme”

MODULI:

	Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
1.	10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-196	Musica Insieme1
2.	10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-196	Obiettivo competizioni di matematica
3.	10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-196	Tiriamo in rete
4.	10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-196	Coding e programmazione
5.	10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-196	Fisica ...mente
6.	10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-196	Musica Insieme2
7.	10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-196	Bici che passione
8.	10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-196	Allegramente robot
9.	10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-196	English in nature and in the city

Oggetto dell'incarico

L'assistente Amministrativo avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto. Nello specifico, si richiede di:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerente le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- gestire il protocollo;
- supportare il DS e il DSGA nella fase di rendicontazione e monitoraggio.

Il Collaboratore Scolastico dovrà svolgere attività ausiliarie per l'attuazione del progetto.

Nello specifico, si richiede il:

- Supporto logistico all'espletamento delle attività;
- Pulizia dei locali;
- Supporto alunni diversamente abili;
- Massima disponibilità per la realizzazione della manifestazione finale;
- Disponibilità ad effettuare la prestazione anche nelle giornate di sabato mattina.

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione, redatta su apposito modello allegato, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo all'indirizzo e-mail ctic860001@istruzione.it della scuola.

Termine di presentazione della domanda: **ore 12,00 del 09/09/2022.**

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente avviso non saranno tenute in considerazione.

Il reclutamento del Personale ATA avverrà sulla base della disponibilità presentata, in funzione delle specificità del Progetto, in cui si ravvisa la necessità di impiego del Personale ATA.

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda.

Durata e compenso dell'incarico

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MI.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento del progetto.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Musumeci Salvatore

Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Affissione all'albo on-line della Scuola
- Pubblicazione nel sito web dell'Istituto www.icderobertozafferana.edu.it – area PON

Allegato

- Allegato A Domanda di disponibilità

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Musumeci
(Documento firmato digitalmente)