



## **Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"**

Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Etnea (CT)  
tel./fax 095.7082022 - 7093023

**CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9**

e-mail: [ctic860001@istruzione.it](mailto:ctic860001@istruzione.it) - [ctic860001@pec.istruzione.it](mailto:ctic860001@pec.istruzione.it)

[www.icderobertozafferana.edu.it](http://www.icderobertozafferana.edu.it) - **Ambito 6**

*Scuola ad Indirizzo Musicale*

# **Piano per la Didattica Digitale Integrata a.s. 2020-2021**

VISTA la Legge n.107/2015

VISTO il PNSD come applicazione della L. 107 del 2015

VISTA la Nota prot. 388 del 17 marzo 2020

VISTO decreto-legge 25 marzo 2020

VISTA la nota del Garante per la Privacy del 26 marzo 2020, "Didattica a distanza: prime indicazioni"

VISTA la Nota prot.n. 562 del 28 marzo 2020

VISTA la Legge 6 giugno 2020

VISTO il Decreto Ministeriale 26 giugno 2020, n. 39

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39

VISTO il PTOF dell' I.C. Federico De Roberto per il triennio 2019-2022

VISTO il PSD dell' I.C. Federico de Roberto allegato al PTOF

## **1. Introduzione**

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo Federico De Roberto, come modalità didattica complementare che, in condizioni di emergenza,

sostituisce, l'esperienza di scuola in presenza grazie all'adozione di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

L'Istituto Comprensivo Federico De Roberto, riconosce l'efficacia nel processo di insegnamento/apprendimento delle tecnologie digitali nel mediare i contenuti e nel permettere di esercitare le competenze disciplinari e trasversali garantendo a tutti gli alunni una didattica individualizzata e personalizzata.

Durante il periodo marzo-giugno 2020 che è coinciso con la sospensione delle attività in presenza, l'Istituto comprensivo De Roberto ha utilizzato i fondi stanziati dal Ministero dell'Istruzione per implementare gli strumenti digitali che sono stati forniti, con contratti di comodato d'uso, alle famiglie degli alunni che ne erano sprovvisti.

A livello nazionale, l'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto l'opportunità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni ordine e grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p).

Le Linee Guida (Allegato A al D.M. 26 giugno n. 39) hanno fornito indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) che l'Istituto Comprensivo Federico De Roberto intende adottare qualora le condizioni sanitarie in merito alla diffusione del Covid-19 lo richiedessero come nell'ipotesi di un nuovo periodo di sospensione delle attività didattiche o se, a seguito di un riscontro di positività di uno degli alunni o di un docente della scuola, si richiedesse la messa in quarantena della classe di appartenenza.

## **2. Finalità del Piano per la didattica digitale integrata (PDDI)**

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a.s. 2019/2020, i docenti dell'Istituto comprensivo Federico De Roberto hanno garantito, seppur a distanza, la quasi totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione rimodulata secondo le indicazioni ministeriali, attraverso un attivo processo di ricerca-azione.

Il presente Piano, adottato per l'a.s. 2020/2021, considera la DAD non più come didattica d'emergenza, ma come didattica digitale integrata che prevede l'apprendimento con le tecnologie considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo senza interrompere il regolare processo di apprendimento.

L'obiettivo di ciascun docente della scuola sarà quello di utilizzare strumenti ed applicativi digitali per creare un ambiente collaborativo e partecipativo dove poter esercitare le competenze disciplinari e trasversali con compiti sfidanti e motivanti includendo tutti gli alunni secondo stile di apprendimento di ciascuno.

Il presente piano costituisce parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto nelle situazioni di emergenza che rendono impossibile l'accesso fisico alla scuola. Tuttavia nella didattica in presenza, poiché si riconoscono gli indubbi benefici dell'utilizzo di strumenti digitali, il piano potrà essere adottato dai docenti sulla base della libertà di insegnamento individuale.

### **3. Obiettivi**

Il PDDI del nostro istituto promuove:

1. l'omogeneità dell'offerta formativa tra le diverse sezioni: il Collegio Docenti, tramite il presente piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI affinché le progettazioni dei docenti si collochino all'interno della stessa cornice pedagogica e metodologica condivisa;
2. la realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni;
3. il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione degli alunni
4. l'adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni tra dirigente, docenti e alunni;
5. la formazione dei docenti per l'innovazione didattico-metodologica e sviluppo della cultura digitale nel processo di insegnamento-apprendimento
6. l'attenzione e l'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali e con disabilità,
7. L'informazione puntuale, nel rispetto della privacy: l'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo dati strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

### **4. Modalità organizzative**

In accordo ai contenuti delle Linee Guida, le modalità di organizzazione della DDI favoriranno un'equa attuazione di attività sincrone (uso degli strumenti di videoconferenza ed esecuzione di attività in presenza di collegamento con il docente) e asincrone (invio e restituzione di compiti di varia natura).

L'organizzazione oraria, nel corso della giornata scolastica sarà offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, e saranno comunque previsti sufficienti momenti di pausa. Così come disposto dai docenti durante il periodo di sospensione delle attività didattiche nell'anno scolastico 2019-2020, l'Istituto prevederà una riduzione della quota oraria settimanale di ciascuna disciplina in modalità sincrona con l'intero gruppo classe in modo da evitare che gli alunni trascorrono un numero di ore eccessivo davanti al monitor del computer o agli altri strumenti digitali. A seconda delle necessità si organizzeranno ulteriori attività in piccolo gruppo in modalità asincrona secondo

le metodologie ritenute più idonee. Per quanto riguarda l'orario delle lezioni in modalità sincrona si terrà conto dell'orario delle lezioni dei singoli docenti in ciascuna classe.

A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di 15 ore per le scuole del Primo ciclo, 10 ore per la prima classe della primaria

Le attività integrate digitali possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di alunni. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone: le videoconferenze in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti; lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o Moduli. Le attività in sincrone saranno svolte grazie all'uso dell'applicativo Meet presente all'interno dell'account GSuite di scuola. Ciascun docente avrà cura di utilizzare il link corrispondente alla Classroom relativa alla specifica classe.

- attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali: l'attività di studio individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante; lo studio del libro di testo; la visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un *project work*.

## 5. Strumenti

### 5.1 Comunicazione con le famiglie

Al fine di garantire la comunicazione con le famiglie si farà ricorso al **sito istituzionale** (<http://icderobertozafferana.edu.it> ). In particolare nella sezione circolari saranno inserite le comunicazioni e le circolari di pertinenza che avranno un'ulteriore visibilità nel banner a scorrimento.

In aggiunta le famiglie riceveranno prontamente le stesse informazioni nella bacheca del **registro elettronico ARGO**, che sarà privilegiato per quelle comunicazioni che per ragioni di privacy non potranno essere inserite sul sito.

Qualora lo si ritenesse necessario per particolari esigenze il personale di segreteria contatterà le famiglie direttamente tramite fonogramma o la mail fornita al momento dell'iscrizione.

### 5.2 Alunni

## Registro elettronico

I docenti inseriranno le attività giornaliere (secondaria di I grado) effettuate in sincrono nel registro elettronico in modo che siano visibili alle famiglie. I docenti di scuola primaria e secondaria di I grado inseriranno in bacheca i compiti da svolgere in modalità asincrona con indicazioni riguardo ai tempi di consegna.

## GSuite (Google classroom)

Lo strumento di elezione per la comunicazione con gli alunni dei diversi ordini di scuola sarà la piattaforma GSuite (Google classroom).

Ogni alunno ed ogni docente ha accesso ad un account personale elaborato e fornito dalla segreteria dell'Istituto. La piattaforma GSuite risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy.

L'accesso da parte di ciascun alunno alla piattaforma è avvenuto ad inizio anno scolastico quando sono state consegnate alle famiglie (dopo la presa visione dell'informativa sulla privacy inserita nel sito istituzionale) le credenziali di accesso.

L'account collegato alla G Suite for Education e gli strumenti che Google mette gratuitamente a disposizione della scuola consentono l'accesso alle email ed alle app utili alla didattica, come ad esempio Google Classroom, Google Drive, Google Meet, etc.

A seconda dell'ordine di scuola saranno create "classroom" disciplinari o per aree disciplinari in cui saranno inseriti gli alunni.

Le attività in sincrono avverranno tramite l'utilizzo di Meet, applicativo interno a GSuite che garantisce la conduzione delle videoconferenze in piena sicurezza.

I docenti potranno inoltre utilizzare le diverse funzionalità di GSuite per creare compiti individuali o collaborativi che saranno restituiti all'interno delle "classroom" dagli alunni.

Ai servizi di base della G Suite for Education possono essere affiancate delle estensioni, soprattutto per il browser Google Chrome, che consentono di aggiungere funzionalità utili alla didattica. A titolo puramente esemplificativo, elenchiamo alcune web apps o servizi che possono essere utilizzati dai Docenti e dagli Alunni in abbinamento con Google Classroom o con gli strumenti di G Suite for Education in generale:

- Equatio: software per una migliore scrittura dei simboli matematici all'interno degli strumenti di G Suite for Education
- Nearpod: estensione di Google Slides gratuita per creare lezioni multimediali interattive
- Screencastify Estensione gratuita per registrare lo schermo del computer e la propria voce.
- Edpuzzle/Playposit: piattaforme per inserire domande aperte o a scelta multipla autocorrettive all'interno di un qualsiasi video,
- Kahoot!/Quizziz: applicativi per la creazione e condivisione di quiz interattivi che sfruttano i dispositivi degli Alunni o quelli della scuola in un'ottica di gamification.
- Canva: applicativo per creazione e condivisione di infografiche, immagini e poster digitali.
- Book Creator: strumento semplice per creare libri digitali
- Padlet: bacheca digitale per la collaborazione a distanza

Inoltre i docenti e gli alunni possono utilizzare per le lezioni i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo.

## **6. Ruolo dell'Animatore Digitale ed il Team digitale/Referenti della Funzione strumentale Area tecnologica e comunicazione**

I docenti incaricati a ricoprire i ruoli di Animatore digitale e Team nonché i docenti referenti della Funzione Strumentale per le nuove tecnologie forniranno il supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola. L'Animatore Digitale curerà gli aspetti di formazione del personale e di gestione della piattaforma G Suite for Education.

## **7. Metodologie**

Le metodologie adottate dai docenti saranno prioritariamente quelle cosiddette attive che tenderanno alla centralità dell'allievo e allo sviluppo delle competenze disciplinari e trasversali in accordo al documento del Consiglio Europeo modificato nel maggio del 2018. Di seguito sono riportate le metodologie adottate in accordo alla libertà di insegnamento dei docenti:

- Project-based Learning;
- Problem-based Learning;
- Inquiry-based Learning;
- Flipped Classroom
- Didattica Laboratoriale
- Cooperative Learning
- Apprendimento tra pari

## **8. Verifica e Valutazione degli apprendimenti**

A ciascun docente nell'ambito dei consigli di classe di appartenenza è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate più adatte alla classe in accordo a criteri di personalizzazione, individualizzazione ed inclusione. Nei periodi di attuazione della DDI è opportuno, utilizzare strumenti di verifica digitali e limitare l'uso della carta durante la didattica in presenza. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica, ovvero Google Drive tramite un apposita cartella Drive condivisa con l'amministratore di GSuite.

Durante la DDI potranno essere utilizzati strumenti di verifica condivisi come Google presentazioni, Google documenti, Google Moduli e strumenti per la realizzazione di

questionari online (Kahoot, Questbase, Quizziz i cui risultati possono essere scaricati e conservati in archivio.

La valutazione delle attività e dei prodotti finali dei percorsi didattici in DDI terrà conto, come del resto nella didattica in presenza, del processo e non solo del prodotto finale. Pertanto si darà spazio non solo a forme di valutazione sommativa ed in itinere, ma anche alla valutazione formativa che tenga conto della partecipazione, della maturazione, della motivazione sviluppata dai discenti.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti finalizzato in presenza e prevede anche la valutazione di prodotti digitali multimediali. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica e le modalità di verifica. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti che prevede anche la valutazione di prodotti digitali multimediali e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa

## **9. Alunni con bisogni educativi speciali (BES)**

In accordo alla Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 gli alunni con bisogni educativi speciali (BES) sono tutti coloro che transitoriamente o permanentemente hanno una difficoltà (legata al contesto socio-culturale o un disturbo dell'apprendimento non certificato), un disturbo dell'apprendimento (certificato) o una disabilità ai sensi della Legge n. 104/92.

Per gli alunni non certificati, ma rientranti nella definizione di alunni con BES ciascun consiglio di classe, in accordo alla rilevazione effettuata, stila un Piano didattico personalizzato in cui si tiene conto di quali metodi, strategie e strumenti si ritiene opportuno utilizzare durante la DDI. Per gli alunni con disturbi dell'apprendimento certificati si tiene conto del piano didattico personalizzato con riferimento a strumenti compensativi e misure dispensative e monitoraggio del carico di lavoro anche a distanza. Per gli alunni con disabilità ciascun docente di sostegno concorde con tutti gli altri docenti della classe stabilisce caso per caso le misure e le azioni più idonee. Per gli alunni con DSA e con disabilità qualora la scuola dovesse fornire in comodato strumenti digitali si terrà conto della singola necessità nell'assegnazione dello strumento più adatto a compensare e ad aiutare l'alunno.

## **10. Scuola dell'infanzia**

Nei periodi di sospensione dell'attività in presenza sarà garantito il contatto visivo tra l'insegnante e il gruppo classe anche nella scuola dell'infanzia, con almeno tre incontri settimanali. L'aspetto più importante nella scuola dell'infanzia sarà mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo

dei bambini. Tenuto conto dell'età degli alunni, saranno proposte piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

### **11. Regolamento alunni per lo svolgimento delle attività in videoconferenza**

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle alunne e agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

1. accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni.
2. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
3. utilizzare un linguaggio consono nel rispetto dell'insegnante e dei compagni
4. accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunna e dell'alunno;
5. in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
6. partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat;
7. partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunno in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato
8. per la completa partecipazione è necessario essere provvisti del materiale per lo svolgimento dell'attività;
9. la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della famiglia all'insegnante prima dell'inizio della sessione.
10. dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare agli alunni con la videocamera disattivata senza permesso.

### **12. Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle alunne e degli alunni alle attività didattiche a distanza, sulla base di criteri approvati dal Consiglio di Istituto.

### **13. Aspetti riguardanti la privacy**

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Chi esercita la responsabilità genitoriale degli alunni

- prende visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- sottoscrive la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle alunne e degli alunni in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e impegni riguardanti anche la DDI.

#### **14. Formazione dei docenti**

Così come indicato dal Piano di formazione dell'Istituto inserito nel PTOF, saranno predisposte delle attività che risponderanno alle specifiche esigenze formative. L'Animatore Digitale, coadiuvato dal Team Digitale, realizzerà attività formative incentrate sulle seguenti priorità:

- Piattaforma G Suite for Education - per i docenti che prendono servizio per la prima volta presso il nostro Istituto.
- Approfondimento Apps ed estensioni della G Suite for Edu per i docenti.
- Metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento.

Per particolari esigenze formative l'Istituto Comprensivo Federico De Roberto si riserverà di incaricare enti formativi o singoli esperti dell'ambito specialistico.