



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

***Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"***  
***Scuola ad Indirizzo MUSICALE***

Piazzale Tienanmen, 5 – 95019 Zafferana Etnea (CT) Tel/Fax 0957082022 - 7093023

CTIC860001 – C.F. 81004090874

e-mail [ctic860001@istruzione.it](mailto:ctic860001@istruzione.it) – pec - [ctic860001@pec.istruzione.it](mailto:ctic860001@pec.istruzione.it)

[www.icderobertozafferana.edu.it](http://www.icderobertozafferana.edu.it)

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)- REACT EU.**

**Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. CUP I19J21004180006**

IC "F. DE ROBERTO"-ZAFFERANA E.  
Prot. 0002037 del 02/03/2022  
(Uscita)

Alla Sig.ra Puglisi Carmela  
All'Albo Pretorio  
Al Sito Web dell'Istituto  
Sezione PON  
Sezione Amministrazione trasparente  
Agli Atti del Progetto

**Oggetto: Conferimento incarico per attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto FESR REACT EU “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”.**

**Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESR PON-SI-2021-241**

**CUP: I19J21004180006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e

- compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 - istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTO l'avviso pubblico del M.I. prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 relativo al FESR REACT EU - "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"; ;
- VISTA la nota del M.I. prot. n. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021 con la quale l'Istituto ha ricevuto la formale autorizzazione al progetto attribuendo il seguente codice 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-241, per un importo complessivo pari ad € 56.148,61;
- VISTO il decreto di formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto **13.1.1A-FESRPON-SI-2021-241** prot. 6727 del 27/10/2021;
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 9 del 9 febbraio 2022;
- RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno figure per lo svolgimento dell'attività amministrativa-contabile per l'attuazione del progetto citato in oggetto per un totale di n. 38 ore;
- VISTO l'Avviso interno per la selezione di figure di Assistenti Amministrativi prot. n. 1748 del 21/02/2022;
- CONSIDERATO che sono pervenute n. 4 domande di disponibilità da parte del personale amministrativo entro i termini indicati nell'Avviso interno;
- RITENUTE idonee tutte le candidature allo svolgimento dell'attività amministrativo-contabile richiesta;
- RITENUTO di dover conferire l'incarico suddetto assegnando a n. 2 unità 10 ore cadauno e n. 2 unità 9 ore cadauno per una migliore gestione dell'attività da espletare.

Tutto ciò premesso

### CONFERISCE

alla Sig.ra **Puglisi Carmela**, nata a Zafferana Etnea (CT) il 28/01/1960 – C.F.:PGLCML60A68M139R, assistente amministrativo a tempo indeterminato, l'incarico di supporto all'attività amministrativa-contabile connessa alla realizzazione del progetto in oggetto.

A norma dell'avviso interno sopra citato, l'Assistente Amministrativo svolgerà i seguenti compiti:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerente le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- gestire il protocollo;
- redigere verbale di collaudo;
- supportare il DS e il DSGA nella fase di rendicontazione e monitoraggio,

con particolare riguardo agli adempimenti previsti per l'individuazione delle ditte fornitrici e successive procedure, alla gestione della piattaforma informatica, diretta collaborazione con il DS, il DSGA, il progettista e il collaudatore, per un massimo n. 9 ore.

L'attività aggiuntiva, oggetto del presente incarico, dovrà essere rilevata in apposito foglio firma, che registri

l'impegno orario al di fuori dell'orario di servizio.

Per il pagamento delle ore aggiuntive, effettivamente prestate, si farà riferimento alle vigenti tariffe orarie del C.C.N.L. Comparto Scuola (euro 19,24 lordo stato) ed alle linee guide della programmazione PON 2014/2020.

L'impegno complessivo di spesa, di cui al presente provvedimento, viene assunto nel Programma annuale 2022: nell'ambito dell'Attività A03 Didattica – A03/20 nome del Progetto “Realizzazione di reti locali cablate e wireless – Avviso 20480/2021” - Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-241.

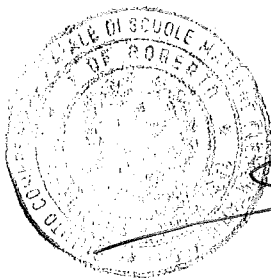
L'incarico decorre dalla data odierna e si concluderà con l'espletamento degli adempimenti connessi alla realizzazione delle attività previste. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, di norma, entro il termine di 30 giorni dell'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MI.

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione della presente lettera di incarico.

La Sig.ra **Puglisi Carmela** Assistente Amministrativo si obbliga a mantenere riservate le informazioni, unitamente a procedimenti, metodi e/o dati tecnici dei quali, nell'espletamento dell'incarico, verrà a conoscenza.

La Sig.ra **Puglisi Carmela** Assistente Amministrativo con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs.101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificatamente, in linea con quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio e al Sito web dell'istituzione scolastica sezione PON e Amministrazione Trasparente.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Salvatore Musumeci

Per accettazione:

Il Contraente

~~Sig.ra Carmela Puglisi~~