



***Istituto Comprensivo “Federico De Roberto”
Scuola ad Indirizzo MUSICALE***

Piazzale Tienanmen, 5 – 95019 Zafferana Etnea (CT) Tel/Fax 0957082022 - 7093023
CTIC860001 – C.F. 81004090874
e-mail ctic860001@istruzione.it – pec - ctic860001@pec.istruzione.it
www.icderobertozafferana.edu.it

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1. e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.
CUP I18H17000330007**

IC "F. DE ROBERTO"-ZAFFERANA E.
Prot. 0001975 del 01/03/2022
(Uscita)

Al Personale ATA
All’Albo Pretorio
Al Sito Web dell’Istituto
Sezione PON
Sezione Amministrazione trasparente
Agli Atti del Progetto

**Oggetto: AVVISO INTERNO ACQUISIZIONE DISPONIBILITA’ PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI per la realizzazione del progetto “Al di qua del mare”
Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-485
CUP I18H17000330007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

VISTO	il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ”;
VISTO	il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 - istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche nel territorio della Regione Siciliana;
VISTO	l’avviso pubblico 4294 del 27/04/2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1. e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1.;
VISTA	la nota del M.I. prot. n. AOODGEFID-1417 del 27/01/2020 con la quale l’Istituto ha ricevuto la formale autorizzazione al progetto attribuendo il codice 10.1.1A-FESPON-SI-2019-485 , per un importo complessivo pari ad € 29.875,90 , impegno di spesa a valere sull’avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017;
VISTE	le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”;
VISTO	il decreto di formale assunzione al Programma Annuale e.f. 2020 prot. 1734 del 27/04/2020;
VISTO	il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera 9 del 9 febbraio 2022;
RILEVATA	la necessità di avviare la procedura per l’individuazione di Assistenti Amministrativi, per un totale di n. 200 ore, per attività amministrative e l’individuazione di Collaboratori Scolastici, per un totale di 150 ore per attività ausiliarie, necessarie all’attuazione del progetto citato in oggetto;
VISTO	il CCNL vigente

E M A N A

Il presente avviso interno affinché il Personale ATA possa comunicare la propria disponibilità per l’espletamento degli impegni connessi alla realizzazione del Progetto “Al di qua del mare” - Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-485.

MODULI:

- 1) Un mondo di sport - Ore 60;
- 2) Un mondo di colori... pennellate di giallo, rosso, nero, bianco.... - Ore 60;
- 3) Ora ti racconto la mia storia - Ore 30.

Oggetto dell’incarico

L’assistente Amministrativo avrà il compito di supportare l’attività amministrativa per l’attuazione del progetto.

Nello specifico, si richiede di:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerente le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- gestire il protocollo;
- supportare il DS e il DSGA nella fase di rendicontazione e monitoraggio.

Il Collaboratore Scolastico dovrà svolgere attività ausiliarie per l’attuazione del progetto.

Nello specifico, si richiede il:

- Supporto logistico all’espletamento delle attività;
- Pulizia dei locali;
- Supporto alunni diversamente abili;
- Massima disponibilità per la realizzazione della manifestazione finale;
- Disponibilità ad effettuare la prestazione anche nelle giornate di sabato mattina.

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione, redatta su apposito modello allegato, deve essere presentata presso l’Ufficio Protocollo all’indirizzo e-mail ctic860001@istruzione.it della scuola.

Termine di presentazione della domanda: ore 13,00 del 08/03/2022.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente avviso non saranno tenute in considerazione.

Il reclutamento del Personale ATA avverrà sulla base della disponibilità presentata, in funzione delle specificità del Progetto, in cui si ravvisa la necessità di impiego del Personale ATA.

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda.

Durata e compenso dell'incarico

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MI.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento del progetto.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Musumeci Salvatore

Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Affissione all'albo on-line della Scuola
- Pubblicazione nel sito web dell'Istituto www.icderobertozafferana.edu.it – area PON

Allegato

- Allegato A Domanda di disponibilità

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Musumeci
(Documento firmato digitalmente)