



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"

Scuola ad Indirizzo MUSICALE

Piazzale Tienanmen, 5 – 95019 Zafferana Etnea (CT) Tel/Fax 0957082022 - 7093023

Codice Scuola: CTIC860001 – C.F. 81004090874

e-mail ctic860001@istruzione.it – pec - ctic860001@pec.istruzione.it

www.icderobertozafferana.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base” - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

CUP I94C18000070007

IC "F. DE ROBERTO"-ZAFFERANA E.
Prot. 0004074 del 18/09/2019
(Uscita)

.. Alla Prof.ssa Pulvirenti Agata Vincenza

Sede

Al Dsga

All'Albo Pretorio On-Line

Sito Web – Sezione Amministrazione Trasparente

Atti Pon

OGGETTO: Conferimento incarico di ESPERTO INTERNO Progetto “Crescere sul cammino della conoscenza” – Modulo Formativo “Per cominciare bene” - Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-290

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la nota MIUR.AOODEGFIID. REGISTRO UFFICIALE(U).0038456 del 29/12/2017 con la quale è stato autorizzato e finanziato il progetto dal titolo “**Crescere sul cammino della conoscenza**” presentato dalla scuola nell’ambito dell’Avviso riportato in epigrafe a cui è stato assegnato il codice **10.2.2A- FSEPON-SI-2017-290**;
- VISTO il Decreto di assunzione al Programma Annuale e.f. 2018 prot. n. 417 del 01/02/2018;
- VISTI i consequenziali adempimenti derivanti dall’approvazione del suddetto progetto;

- Viste le indicazioni contenute nel precitato Avviso prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;
- VISTO che questa istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare i percorsi formativi Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)
- VISTE le formali delibere degli Organi Collegiali di questo Istituto, relative all'approvazione del POF, nonché le decisioni in merito all'attuazione delle Azioni del PON – FSE;
- VISTO l'Avviso interno per la selezione delle figure professionali Esperti Interni/Esterni e Tutor prot. n. 3652 del 27/08/2019;
- VISTA l'istanza di candidatura presentata dalla docente **PULVIRENTI AGATA VINCENZA** prot. n. 3798 del 05/09/2019;
- VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 17/09/2019 prot. n. 4016;
- RILEVATO che la docente **PULVIRENTI AGATA VINCENZA**, individuata quale esperta nel modulo formativo **“Per cominciare bene”**, possiede i requisiti professionali e culturali idonei all'assolvimento dell'incarico oggetto del presente contratto, come da curriculum presentato;

CONFERISCE

alla docente **PULVIRENTI AGATA VINCENZA**, nata a **CATANIA** il **05/04/1976** - **C.F.:PLVGVN76D45C351K** - l'incarico di **ESPERTO** per il Progetto **“Crescere sul cammino della conoscenza” – Modulo Formativo “Per cominciare bene” - Codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-290**

DISPONE

ART. 1- COMPITI DELL'ESPERTO INTERNO

Nell'espletamento della suddetta prestazione l'esperto interno si impegna a:

- Partecipare alle riunioni preliminari di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Lavoro;
- Gestire puntualmente la piattaforma PON per le parti di propria competenza relative a struttura, fasi operative del progetto, contenuti, attività e verifiche;
- Collaborare con il tutor di modulo e con le altre figure gestionali;
- Svolgere le attività formative laboratoriali nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite nel calendario del PON;
- Elaborare materiali didattici sugli argomenti oggetto del modulo formativo da proporre/condividere con gli studenti partecipanti e da consegnare alla scuola, avendo, altresì, a riferimento il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano;
- Attivare processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Utilizzare una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio “non formale”;
- Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Coordinare e gestire la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione delle esperienze formative;
- Definire test di verifica (intermedia e finale), corredati da relative griglie di correzione e valutazione periodica e finale del percorso formativo;
- Predisporre modalità di autovalutazione per gli studenti;
- Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione dei partecipanti rispetto al percorso formativo e all'intervento dell'esperto;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti e predisporre proposta di acquisto da consegnare al Dirigente;

- Consegnare, a conclusione del percorso, il programma svolto, le verifiche effettuate, la relazione finale ed eventuale presentazione su supporto magnetico di quanto svolto in presenza;
- Partecipare agli incontri di coordinamento e di verifica e alla manifestazione finale pur non essendo prevista retribuzione per i suddetti impegni;
- Mantenere il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli studenti per monitorare la ricaduta dell'intervento formativo;
- Attivare opportuni contatti con le famiglie in funzione del pieno coinvolgimento, partecipazione, condivisione, corresponsabilità.

ART. 2 – PRESTAZIONE

L'esperto interno si obbliga a svolgere le attività oggetto del presente incarico, specificamente descritte nel precedente art. 1, per complessive **n. 30 ore**.

ART. 3 – COMPENSO

Per l'incarico di cui alla presente nomina, alla docente **PULVIRENTI AGATA VINCENZA** verrà corrisposto il **compenso orario lordo onnicomprensivo di € 70,00 (settanta/00)**, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola che a carico dell'esperto.

Le attività svolte dovranno essere documentate con registro firme e costituiranno titolo per la liquidazione del compenso.

ART. 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà al completamento di tutte le procedure di avvio, attuazione e conclusione delle attività e per le ore effettivamente svolte, le quali dovranno risultare da apposita relazione sottoscritta dall'interessata.

Il compenso sarà corrisposto tramite accredito sul c/c bancario e/o postale entro 30 giorni dalla data di riscossione del saldo del finanziamento erogato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

ART. 5 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO E/O RECESSO

L'Istituto Comprensivo "Federico De Roberto" di Zafferana Etnea si riserva il diritto di revoca dell'incarico e del pagamento delle relative spettanze qualora, a seguito di verifica, si rilevi che l'impegno assunto dall'esperto interno non venga rispettato, qualora emerga che nelle prestazioni sussistano carenze tali da pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi del progetto, ovvero in caso di inadempienza alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

L'esperto interno non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

ART. 6 – SOSPENSIONE DEL CORSO

In caso di urgenza e necessità ovvero per mancata frequenza dei corsisti nei limiti previsti, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

ART. 7 - CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Catania e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a totale carico del contraente.

ART. 8 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

La docente **PULVIRENTI AGATA VINCENZA** si obbliga a mantenere riservate le informazioni, unitamente a procedimenti, metodi e/o dati tecnici dei quali, nell'espletamento dell'incarico, verrà a conoscenza.

L'esperto interno con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento dei dati personali allegati di cui al D. Lgs. N.196/2003.
Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Sciacca Carmela.

Per accettazione:

L'Esperto Interno
Prof.ssa Agata Vincenza Pulvirenti





Il Dirigente Scolastico
Dott. Lucio Pricoco


