









**Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"**  
 Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Etnea (CT)  
 tel./fax 0957082022 - 7093023

**CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9**  
 e-mail: [ctic860001@istruzione.it](mailto:ctic860001@istruzione.it) - [ctic860001@pec.istruzione.it](mailto:ctic860001@pec.istruzione.it)  
[www.icderobertozafferana.edu.it](http://www.icderobertozafferana.edu.it) - Ambito 6

*Scuola ad Indirizzo Musicale*

IC "F. DE ROBERTO"-ZAFFERANA E.  
 Prot. 0001861 del 06/05/2020  
 (Uscita)

- All'Albo Pretorio on line
- All'Amministrazione Trasparente
- Al DSGA Istituto
- Alla RSU d'Istituto
- Al personale docente e ATA
- Al sito web dell'Istituto

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

### DISPONE

**la ulteriore proroga della chiusura della presente Istituzione Scolastica a decorrere dal 4 maggio 2020 e fino al 17 maggio 2020, ad eccezione delle seguenti giornate:**

- **Venerdì 8 maggio;**
- **Lunedì 11 maggio;**
- **Giovedì 14 maggio;**

nelle quali dovrà essere garantita l'apertura della sede centrale e degli uffici e il lavoro in presenza del personale ATA, con opportune turnazioni e modalità operative atte a garantire il distanziamento sociale previsto dalla normativa vigente e il rispetto di ogni misura precauzionale a tutela della salute propria e altrui.

Nel periodo di chiusura sopra indicato e qualora non di turno in presenza le attività d'ufficio saranno svolte dalle Assistenti Amministrative secondo la modalità del "lavoro agile".









**Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"**  
 Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Etnea (CT)  
 tel./fax 0957082022 - 7093023

CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9  
 e-mail: [ctic860001@istruzione.it](mailto:ctic860001@istruzione.it) - [ctic860001@pec.istruzione.it](mailto:ctic860001@pec.istruzione.it)  
[www.icderobertozafferana.edu.it](http://www.icderobertozafferana.edu.it) - Ambito 6

*Scuola ad Indirizzo Musicale*

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, solo in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di "lavoro agile".

Sul sito web dell'Istituzione Scolastica vengono resi noti gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze

ATTIVITA'	PERSONALE	EMAIL
<b>Gestione amministrativa -contabile</b>	DSGA Carmela Sciacca	<a href="mailto:carmela.sciacca.161@istruzione.it">carmela.sciacca.161@istruzione.it</a>
<b>Gestione personale docente e ATA</b>	Ass. Amm.va Maria Teresa Musumeci	<a href="mailto:mariateresamusumeci@hotmail.it">mariateresamusumeci@hotmail.it</a>
<b>Gestione personale docente</b>	Ass. Amm.va Rosalba Di Bartolo	<a href="mailto:rosalba.dibartolo.111@istruzione.it">rosalba.dibartolo.111@istruzione.it</a>
<b>Gestione alunni e area didattica</b>	Ass.Amm.va Agata Leonardi	<a href="mailto:agata.leonardi.111@istruzione.it">agata.leonardi.111@istruzione.it</a>
<b>Gestione protocollo Posta elettronica e pec</b>	Ass.Amm.va Carmela Puglisi	<a href="mailto:puglisi.carmen60@gmail.com">puglisi.carmen60@gmail.com</a>

**IL Dirigente Scolastico** comunica, inoltre, che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, per il periodo sopra indicato, in smart working, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici. In tal senso, indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni e per urgenze il proprio contatto telefonico. E-mail [lucio.pricoco@istruzione.it](mailto:lucio.pricoco@istruzione.it)– tel. 3337089865

**Organizzazione del servizio**









**Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"**  
 Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Etnea (CT)  
 tel./fax 0957082022 - 7093023

**CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9**  
 e-mail: [ctic860001@istruzione.it](mailto:ctic860001@istruzione.it) - [ctic860001@pec.istruzione.it](mailto:ctic860001@pec.istruzione.it)  
[www.icderobertozaafferana.edu.it](http://www.icderobertozaafferana.edu.it) - Ambito 6

*Scuola ad Indirizzo Musicale*

Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA ed adottato dal Dirigente Scolastico, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

DSGA - la prestazione lavorativa avverrà in smart working. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili con il "lavoro agile".

Personale Assistente Amministrativo :

Svolgimento dell'attività lavorativa in smart working secondo il piano delle attività.

Per l'attività in presenza già programmata o da programmare in caso di necessità indifferibili è previsto un contingente minimo secondo turnazione.

Tutto il personale che non può ricorrere a forme di "lavoro agile", per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza, è esentato dal servizio. Il periodo di "esenzione dal servizio", garantiti i servizi minimi essenziali, è inquadrabile nel disposto di cui all'art.1256 c.2, sia per l'impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l'interesse del datore di lavoro a non "conseguire" una prestazione lavorativa "non essenziale", dato l'attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all'interesse specifico dell'amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D.lgs 81/2008 in particolare dagli artt. 18 - 43 - 44 - 45 - 46 in combinato disposto con il DPCM 11/03/2020 e con la direttiva della FP 2/2020.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico- sanitarie previste dalla normativa vigente, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone, uso di DPI e prodotti disinfettanti per le mani.

Sono vietati assembramenti.

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente nelle giornate del 8 - 11 e 14 maggio ed eventuali ulteriori giornate da individuare in caso di attività indifferibili che richiedano necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line, all'Amministrazione trasparente - Sezione Provvedimenti della presente istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Lucio Pricoco