



Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"
Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Etnea (CT)
tel./fax 0957082022 - 7093023

CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9
e-mail: ctic860001@istruzione.it - ctic860001@pec.istruzione.it
www.icderobertozafferana.edu.it - Ambito 6

Scuola ad Indirizzo Musicale

CIRCOLARE N. 203

del 25 Marzo 2019

Ai Docenti somministratori delle Prove INVALSI CBT 2019

Al Personale di Segreteria

Alla DSGA

Al sito web di Istituto

Oggetto: Disposizioni operative Prove INVALSI CBT 2019

Con la presente si forniscono le disposizioni operative relative alla somministrazione delle Prove INVALSI CBT 2019 con riferimento alle seguenti figure: Docenti somministratori e Collaboratori tecnici.

Disposizioni operative Prove INVALSI CBT 2019

1. Il **Collaboratore tecnico** si accerta che i computer del Laboratorio di informatica, predisposti per la somministrazione, siano accessi e con attivo il *link* da cui accedere alla prova.
2. Il **Docente somministratore** ritira negli uffici di Segreteria Didattica la **busta**, contenente la documentazione necessaria per lo svolgimento della prova, contrassegnata da: codice meccanografico della scuola, classe, sezione, prova svolta. Controllare con attenzione che la busta corrisponda alla classe e alla disciplina per le quali si è somministratore.
3. Il **Docente somministratore** si reca nel **Laboratorio di informatica** e:
 - ❖ Invita gli alunni a piccoli gruppi, come da calendario, a prendere posto nelle postazioni computer.
 - ❖ Fa spegnere i cellulari e li fa riporre nell'apposito contenitore.
 - ❖ Legge agli studenti la "Nota informativa" (vd. documento a parte).
 - ❖ Se richiesti, fornisce i fogli per gli appunti numerati, timbrati con il timbro della scuola, controfirmati dal Docente somministratore, da riconsegnare a fine prova.



Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"

Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Etnea (CT)
tel./fax 0957082022 - 7093023

CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9
e-mail: ctic860001@istruzione.it - ctic860001@pec.istruzione.it
www.icderobertozafferana.edu.it - Ambito 6

Scuola ad Indirizzo Musicale

- ❖ Apre la busta, ritaglia le credenziali di accesso (*login e password*) per lo svolgimento della prova e le distribuisce a ciascun alunno.
 - ❖ Ripone nella busta le credenziali di accesso non utilizzate.
 - ❖ Dà ufficialmente inizio alla prova.
4. Al **termine della prova ciascun studente** si reca dal Docente somministratore per:
- ❖ Firmare l'Elenco studenti per la somministrazione per attestare l'avvenuto svolgimento della prova.
 - ❖ Riconsegnare il talloncino con le proprie credenziali su cui alunno e Docente somministratore appongono la propria firma.
 - ❖ Riconsegnare i fogli degli appunti.
5. Il **Docente somministratore ripone** nella busta:
- ❖ L'Elenco studenti della materia somministrata debitamente compilato in ogni sua parte: firme degli studenti e del Docente somministratore, data di svolgimento della prova, orario d'inizio e di fine della prova per singolo alunno.
 - ❖ I talloncini con le credenziali utilizzate firmati dagli alunni.
 - ❖ I talloncini con le credenziali non utilizzate in caso di alunni assenti.
 - ❖ I fogli degli appunti.
 - ❖ Dichiarazioni personali per le figure Docente somministratore e Collaboratore tecnico.
6. La **busta** deve essere:
- ❖ Chiusa (no incollata) e firmata dal Docente somministratore.
 - ❖ Consegnata al Dirigente Scolastico, il quale vi appone la propria firma e la ripone in un luogo sicuro.
7. Il **Docente somministratore** redige in **duplice copia i verbali di ritiro e consegna del materiale**:
- ❖ Entrambi vanno firmati sia dal Dirigente Scolastico che dal Docente somministratore.
 - ❖ Una copia dei verbali va agli atti del Dirigente Scolastico, l'altra in Segreteria Didattica.

La docente Referente

Angela Scuderi

Il Dirigente Scolastico

Prof. Lucio Pricoco