






Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"
Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Etnea (CT)
tel./fax 095.7082022 - 7093023

CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9
e-mail: ctic860001@istruzione.it - ctic860001@pec.istruzione.it
www.icderobertozafferana.edu.it - Ambito 6

pon
2014-2020

erasmus+
more perspectives

Scuola ad Indirizzo Musicale

VERBALE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE SCHEDE PER L'INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI SOPRANNUMERARI A.S. 2025/2026

Il giorno 18 del mese di marzo dell'anno 2025 alle ore 10,00, nell'ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo "Federico De Roberto" di Zafferana Etnea (CT) si è riunita la Commissione, previa convocazione del 12/03/2025 prot. N. 2597, incaricata di esaminare e valutare le Schede ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari del personale ATA a.s. 2025/2026.

La Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Federico De Roberto", è così composta da:

- Sig.ra Emilia Natoli – Funzionario EQ dell'Istituto Comprensivo Statale "Federico De Roberto" di Zafferana Etnea (CT) – presente;
- Sig.ra Rosalba Di Bartolo – Assistente Amministrativo dell'Istituto Comprensivo Statale "Federico De Roberto" di Zafferana Etnea (CT) – presente;
- Prof.ssa Angela Rosa Maria Pistone – Dirigente Scolastico del Circolo Didattico Statale di Zafferana Etnea (CT) – presente;
- Sig. Corrado Daidone – Funzionario EQ del Circolo Didattico Statale di Zafferana Etnea (CT) – presente;
- Sig.ra Torrisi Maria Grazia – Assistente Amministrativo del Circolo Didattico Statale di Zafferana Etnea (CT) – presente.

La Commissione procede alla valutazione delle Schede per l'individuazione dei soprannumerari – Personale ATA, pervenute entro l'11/03/2025, termine stabilito nella Circolare n. 305 del 06/03/2025.

La Commissione constata che sono pervenute:

- N. 20 Schede soprannumerari collaboratori scolastici su 21;
- N. 6 Schede soprannumerari assistenti amministrativi su 6.

La Commissione prende atto che il collaboratore scolastico Sig.ra Pagano Francesca non ha prodotto alcuna documentazione; tuttavia, procede all'attribuzione del punteggio, considerando il servizio di ruolo e la continuità nell'Istituto Scolastico, pur in assenza della dichiarazione dei servizi. Si procede, quindi, alla valutazione delle Schede e degli Allegati regolarmente pervenuti.



Si procede alla redazione delle graduatorie provvisorie che verranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo scritto entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione all'albo on line della scuola.

Qualora non pervengano, entro il termine stabilito, reclami avverso le graduatorie provvisorie, le stesse sono da ritenersi definitive.

Alle ore 14,00, conclusi i lavori, la Commissione rimette la documentazione al Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Musumeci e redige il verbale, che viene contestualmente letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Musumeci

- Prof.ssa Angela Rosa Maria Pistone _____
- Sig.ra Emilia Natoli _____
- Sig. Corrado Daidone _____
- Sig.ra Rosalba Di Bartolo _____
- Sig.ra Torrisi Maria Grazia _____

