



Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"

Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Etnea (CT)
tel./fax 095.7082022 - 7093023

CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9

e-mail: ctic860001@istruzione.it - ctic860001@pec.istruzione.it

www.icderobertozafferana.edu.it - Ambito 6

Scuola ad Indirizzo Musicale

Prof. Claudio Castorina

**E p. c. Funzionario dell'Elevata Qualificazione
e alla RSU d'Istituto
ALL'ALBO
AL SITO WEB**

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2024/2025 – AREA 4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99;

VISTO l'art. 25 del DLgs 165/2001;

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;

VISTO il vigente CCNL 2019/21;

VISTO l'art. 1 c. 78 della Legge 107/2015;

VISTE la delibera N. 12 del 02/09/2024 con la quale il collegio dei docenti ha individuato n. 05 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al PTOF per l'anno scolastico 2024/2025;

VISTA la delibera N. 24 del 04/09/2024 con la quale, acquisite per le vie brevi la disponibilità dei docenti, esaminati, insieme allo Staff di Direzione, i loro curriculum vitae e le esperienze pregresse il DS individua i docenti per la nomina di Figure strumentali;

CONFERISCE

Alla S. V., prof. **Claudio Castorina**, l'incarico di funzione strumentale per l'Area 4 – **Inclusione ed Integrazione** con i seguenti compiti:

- Raccordarsi con lo Staff di presidenza per le problematiche coerenti con la funzione.

ALUNNI H

- Coordinare i GLO ed il GLI per la promozione e l'organizzazione delle azioni atte all'inclusione/integrazione degli alunni H;
- Promuovere le iniziative volte a far acquisire il senso di cittadinanza attiva.

ALUNNI DSA

- Monitorare con i componenti del GLI le condizioni dei ragazzi a rischio dispersione fornendo le indicazioni agli uffici interessati;



- Partecipare alle riunioni dell'Osservatorio D'Area comunicando le necessità dell'istituto e i dati richiesti;
- Partecipare alle riunioni del GOSP proponendo e attuando iniziative contro la dispersione;
- Avanzare proposte d'iniziative e di attività per il Collegio Docenti;
- Promuovere le iniziative volte a far acquisire il senso di cittadinanza attiva.

ALUNNI BES

- Monitorare con cadenza mensile con i componenti del GLI le condizioni dei ragazzi con svantaggio e raccordandosi con i coordinatori di classe per attivare iniziative utili al superamento dello svantaggio;
- Promuovere le iniziative volte a far acquisire il senso di cittadinanza attiva.

ALUNNI STRANIERI

- Monitorare con cadenza mensile le condizioni dei ragazzi con svantaggio e si raccorda con i docenti che operano per l'inclusione degli alunni stranieri e con i coordinatori di classe per attivare iniziative utili al superamento dello svantaggio.

SVANTAGGIO

- Monitorare le condizioni di inclusione dei ragazzi con svantaggio e raccordandosi con i coordinatori di classe per attivare iniziative utili al superamento dello svantaggio;
- Partecipare alle riunioni dell'Osservatorio D'Area;
- Partecipare alle riunioni del GOSP proponendo e attuando iniziative contro la dispersione;
- Avanzare proposte d'iniziative e di attività per il Collegio Docenti.

RECUPERO E POTENZIAMENTO

- Raccogliere i nominativi degli studenti con insufficienze sia alla fine degli scrutini del primo quadrimestre che agli scrutini finali;
- Raccordarsi con i docenti Referenti per il Recupero e Potenziamento per l'organizzazione e calendarizzazione di corsi di recupero e di potenziamento o di altre attività integrative individuate;
- Monitorare e rendicontare sui risultati relativi alla frequenza dei corsi attivati.

La S. V. per la realizzazione dei compiti connessi con la rispettiva funzione, si incontrerà e manterrà rapporti continui con i docenti Coordinatori di classe, con i Coordinatori delle Commissioni, con il NIV, con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori.

Produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS; - entro giugno 2025 redigeranno una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

Curerà e conserverà il materiale relativo alle attività svolte nel corso dell'anno scolastico, utilizzando le cartelle predisposte nella postazione pc della dirigenza.

La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi del CCNL vigente, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2024-2025 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore Musumeci

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

