



## CIRCOLARE 315

del 08.05.2024

*Al Personale ATA*  
- Assistenti Amministrativi  
- Collaboratori Scolastici

AL DIRETTORE SS. GG. AA  
Al Sito della scuola

### **OGGETTO: piano ferie estive personale ATA a. s. 2023/2024**

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il **15 maggio 2024** via mail. Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico entro il **31 maggio 2024**.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Di norma tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento 31/08/2024; le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2024.

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'Istituzione Scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2024) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte **salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione di particolari provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2023/24 e di avvio dell'anno scolastico 2024/25,**

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e di agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Nel mese di agosto è richiesta la presenza in servizio di n. 1 collaboratore scolastico e n. 1 assistente amministrativo, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio di tutto il personale A. A. e C. S. per necessità e scadenze nei giorni 29 e 30 agosto 2024.

Si rammenta infine che i giorni restanti di chiusura della scuola con sospensione delle attività amministrative - ausiliarie deliberati dal Consiglio d'Istituto per il corrente a. s. 2023/24 (tutti i sabati di luglio e di agosto, chiusura scuola di ferragosto dal 12/08/2024 al 17/08/2024) devono essere coperti con giorni di ferie/festività soppresse a. s. 2023/24, mentre il 12/08/2024 è la ricorrenza del Santo Patrono.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Salvatore Musumeci

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993*