

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FEDERICO DE ROBERTO"

P.LE TIENANMEN, 5 – TEL. 095/7093023- 7082022

95019 ZAFFERANA ETNEA (CT) C.F. 81004090874

e-mail: ctic860001@istruzione – UFE9R9

IC "F. DE ROBERTO"-ZAFFERANA E.  
Prot. 0006775 del 30/09/2024  
VI-2 (Uscita)

All'Albo online

Al sito WEB, sezione progetti

Alla prof.ssa Carmelinda Alfina Orazia Villeri

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

*Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche".*

*Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.*

*Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.*

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE COME "PARTECIPANTE AL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E PER IL MULTILINGUISMO"**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

**TITOLO DEL PROGETTO: COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE PER UNA SCUOLA AL PASSO COI****TEMPI****C.U.P. I14D23002180006**

L'ISTITUTO SCOLASTICO **FEDERICO DE ROBERTO**, C.F. n. **81004090874** con sede legale in **ZAFFERANA ETNEA** alla via **PIAZZALE TIENANMEN 5**, in persona del Dirigente Scolastico pro tempore domiciliato per la sua qualità di legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto **PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E PER IL MULTILINGUISMO**, n. prot. **6400** del **23/09/2024**, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. **6400** del **23/09/2024**;
- gli atti relativi alla selezione delle candidature e, in particolare, il Decreto per il conferimento di incarico individuale, di cui la presente lettera costituisce parte integrante e sostanziale;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso di cui alle premesse, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **“PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E PER IL MULTILINGUISMO”** (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;



- la Prof./ssa **CARMELINDA ALFINA ORAZIA VILLERI** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale di cui alle premesse;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof./ssa **CARMELINDA ALFINA ORAZIA VILLERI** l'incarico di esperto tutor avente ad oggetto quanto sopra indicato, nell'ambito del progetto di cui in epigrafe.

1. L'Incarico, prevede l'espletamento di:

1.1 rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmazione e accompagnamento alle azioni formative

1.2 programmazione e gestione delle attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;

1.3 programmazione e gestione delle attività di formazione multilinguistica.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione della presente lettera di incarico, e si concluderà a naturale scadenza del progetto, fissata per il 15/05/2025, salvo proroghe. La scadenza





del presente incarico sarà eventualmente differita a seguito di eventuali proroghe ottenute dall'unità di missione in relazione alle attività del progetto.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari ad € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a **97**, per un totale onnicomprensivo pari a € **3.298,00 (euro tremiladuecentonovantotto/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, con bonifico bancario sul conto indicato dall'esperto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Fanno parte integrante della presente lettera di incarico i seguenti documenti, tutti acquisiti al protocollo dell'istituto:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione e dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato.

Zafferana Etnea, 30/09/2024

**Il Dirigente scolastico**  
**Prof. Salvatore Musumeci**  
*documento firmato digitalmente*

**L'INCARICATO**  
per accettazione

---

