



pon  
2014-2020



**Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"**

Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Etnea (CT)  
tel./fax 095.7082022 - 7093023

**CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9**  
e-mail: ctic860001@istruzione.it - ctic860001@pec.istruzione.it  
[www.icderobertozafferana.edu.it](http://www.icderobertozafferana.edu.it) - **Ambito 6**

*Scuola ad Indirizzo Musicale*

IC "F. DE ROBERTO"-ZAFFERANA E.  
Prot. 0003772 del 18/09/2020  
(Uscita)

# **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2**

**AD INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

**(APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
DELIBERA N°12 DEL 18-09-2020)**

**A.S. 2020-2021**

## INDICE

Art. 1	Finalità e ambito di applicazione	2
Art. 2	Soggetti responsabili	2
Art. 3	Modalità di comunicazione, informazione e formazione	3
Art. 4	Premesse generali	4
Art. 5	Norme generali	6
Art. 6	Norme di comportamento relative agli alunni e alle famiglie	6
Art. 7	Norme di comportamento relative al personale docente e ATA	7
Art. 8	Modalità di ingresso nei locali scolastici	8
Art. 9	Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche	10
Art. 10	Operazioni di ingresso e di uscita degli studenti	10
Art. 11	Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche	11
Art. 12	Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento degli intervalli	13
Art. 13	Misure di prevenzione riguardanti l'uso della mascherina	13
Art. 14	Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività dell'Orchestra d'Istituto	14
Art. 15	Accesso ai servizi igienici	14
Art. 16	Accesso ai distributori automatici di alimenti	14
Art. 17	Sanzioni disciplinari	15
Art. 18	Protocollo di sicurezza in caso di contagio	15
Art. 19	Riunioni ed assemblee	16
Art. 20	Precauzioni igieniche personali	16
Art. 21	Pulizia e sanificazione della scuola	16
Art. 22	Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto	18
Art. 23	Gestione dei lavoratori e degli studenti fragili	18
Art. 24	Schema organizzativo per singolo plesso e ordine di scuola	18
	o Scuola dell'Infanzia	19
	o Scuola Primaria	21
	o Scuola Secondaria di Primo Grado	24

### ALLEGATI AL PRESENTE REGOLAMENTO

Allegato I – <i>Nota Ministeriale per attività di strumento a fiato e coreutiche – registro</i>	<i>ufficiale.U.0016495.15-09-2020</i>	All.
Allegato II – <i>Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi</i>		28
Allegato III – <i>Istruzioni operative per i collaboratori scolastici</i>		29

## **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto Comprensivo "F. De Roberto", nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale Ata.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme vigenti ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto, anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.
5. Il Regolamento è stato sottoposto alla approvazione del Comitato di sicurezza riunitosi in data 17 settembre 2020.

## **Art. 2 - Soggetti responsabili**

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, adempie l'obbligo di tutela della salute e della sicurezza di cui all'art. 2087 del Codice Civile mediante l'applicazione, l'adozione e il mantenimento delle prescrizioni e delle misure contenute nel Protocollo condiviso dal Governo e dalle parti sociali.
2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di *smart working*, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici affinché:
  - a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
  - b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
  - c) compilino opportunamente, in ogni sua parte, il registro "Controllo della Sanificazione";
  - d) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola;

- e) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
  - f) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli studenti.
3. Il Referente COVID, la cui formazione è in attesa di disposizioni dettagliate, è una figura di responsabilità scolastica obbligatoria. Sarà individuato dal Dirigente scolastico e dovrà intervenire in caso di emergenza o criticità legato alla nuova fase di contrasto e contenimento della diffusione del Coronavirus. Espleta le seguenti funzioni:
- a) svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione;
  - b) creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;
  - c) comunicare al DdP qualora dovesse verificarsi in una giornata scolastica un numero elevato di assenze improvvise di studenti nella medesima classe o di insegnanti (es. 40%).

In presenza di alunni COVID-positivi, il Referente ha i seguenti compiti:

- a) fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - b) fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - c) fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi;
  - d) indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - e) fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
5. Il Comitato di Sicurezza COVID è composto da: DS, DSGA, RSPP, Medico Competente, rappresentanti RSU, RLS, Presidente del Consiglio di Istituto, una delegazione di docenti, Sindaco, o suo delegato, dei rispettivi Comuni e potrà essere esteso ad eventuali altre figure di sistema che si occupano dell'organizzazione scolastica. Collabora con il DS nell'organizzazione delle procedure di riapertura in sicurezza della scuola e sul monitoraggio delle azioni messe in atto. Il Comitato ha altresì funzioni di raccordo tra le varie componenti della comunità scolastica ai fini della sicurezza.

### **Art. 3 - Modalità di comunicazione, informazione e formazione**

1. Il Dirigente scolastico dà comunicazione ufficiale del presente Regolamento a tutti i membri della comunità scolastica attraverso il registro elettronico Argo. Lo stesso ne dà altresì comunicazione ai soggetti che effettuano l'ingresso nei locali scolastici attraverso l'affissione nella bacheca di Istituto, sita all'ingresso, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento viene pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.
2. Qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per concrete e motivate contingenze personali degli alunni e/o dei docenti, si rende necessario comunicare le stesse al Dirigente, il quale si attiverà ai fini della organizzazione di specifiche misure di prevenzione.
3. Così come previsto dalle normative nazionali, le modalità di informazione sono le seguenti:

- a) divulgazione delle informazioni emanate dagli organi preposti mediante affissione nella bacheca di Istituto su tutti gli accessi della sede centrale e dei vari plessi scolastici, oltre che nel sito ufficiale della scuola;
  - b) durante la fruizione dei locali scolastici e all'interno dei servizi igienici mediante affissione delle basilari norme igieniche;
  - c) mediante Protocolli di accesso per l'esplicazione delle attività riferite al personale interno ed esterno alla istituzione scolastica (utilizzo e/o manutenzione della impiantistica all'interno dell'edificio, con particolare attenzione all'uso dei DPI, ecc.).
4. L'informazione generale riguarda anche tutti gli esterni che, a qualsiasi titolo, accedono alle strutture dell'istituzione scolastica.
  5. Nel caso in cui un qualsiasi componente della comunità scolastica (personale, studenti, componenti del nucleo familiare, soggetto esterno, etc .), che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e/o alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni, risulti positivo al SARS-CoV-2 anche in assenza di sintomi, è fatto obbligo la comunicazione alla Scuola, la quale collaborerà con il DdP della locale ASP al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
  6. Sarà data specifica informazione sulle procedure all'assemblea di inizio anno del personale ATA e al Collegio dei docenti, e in corso d'anno con mail informativa a tutto il personale. Il personale non di ruolo o supplente che dovesse prendere servizio in corso d'anno deve essere dettagliatamente informato. I responsabili dell'informazione sono: il DSGA per il personale ATA, i Referenti di plesso per gli insegnanti di ciascun plesso.
  7. L'informazione agli studenti verrà effettuata dagli insegnanti durante i primi giorni di scuola.
  8. L'informazione ai genitori avverrà attraverso:
    - a) sito web della scuola;
    - b) registro elettronico;
    - c) riunioni di inizio anno o in itinere.
  9. La formazione del personale è un fattore fondamentale per la gestione della sicurezza in ambito lavorativo (art. 37 del d.lgs. 81/2008) e del processo di pulizia e sanificazione dell'ambiente scolastico. Il piano di formazione dell'Istituto Comprensivo prevede per l'a.s. 2020/21 attività relative alla sicurezza con particolare riferimento all'epidemia in atto. Le attività verranno programmate sulla base delle circolari ministeriali emanate con i relativi aggiornamenti al fine di formulare un protocollo.

#### **Art. 4 - Premesse generali**

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

1. Per "*sanificazione*" si intende l'insieme dei procedimenti e delle operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida, quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni

atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore.

2. *Il coronavirus SARS-CoV-2* si trasmette tramite *droplet*, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I *droplet* possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato, possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus.
3. Sono *sintomi* riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37.5°, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto.
4. Per "*contatto stretto con un caso di COVID-19*" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
  - a) tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - b) restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
  - c) restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
  - d) viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
5. Per "*quarantena*" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni.
6. Per "*isolamento fiduciario*" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.
7. Il presente Regolamento è suscettibile di variazioni e/o integrazioni in relazione alle disposizioni ministeriali e/o regionali in continuo aggiornamento e ad esigenze organizzative dell'Istituto.

## **Art. 5 – Norme generali**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli studenti sono chiamati ad esercitare il proprio senso di responsabilità.
2. Gli studenti, supportati dai genitori, devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termoscanner e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, anche a campione all'ingresso degli alunni.
3. Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute dei propri figli nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
4. Per tutto l'a.s. 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi tramite registro elettronico Argo, ad esclusione dei 15 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.
5. Nel caso in cui gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19 devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.
6. Le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

## **Art. 6 – Norme di comportamento relative agli alunni e alle famiglie**

1. In presenza di febbre, oltre i 37.5°, o di altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia.
2. Certificazione in caso di assenza:

<b>ORDINE SCOLASTICO</b>	<b>TIPOLOGIA DI ASSENZA</b>	<b>RICHIESTA DEL CERTIFICATO</b>
Infanzia	Assenza di 3 giorni o più	È SEMPRE NECESSARIO IL CERTIFICATO MEDICO PER LA RIAMMISSIONE A SCUOLA

	Alunno che ritorna a casa per aver manifestato sintomatologia sospetta, resta a casa 3 giorni ed è obbligatorio contattare il proprio pediatra	È SEMPRE NECESSARIO IL CERTIFICATO MEDICO PER LA RIAMMISSIONE A SCUOLA
Primaria	Assenza di 3 giorni o più	È SEMPRE NECESSARIO IL CERTIFICATO MEDICO IN ATTESA DI CHIARIMENTI LEGISLATIVI
	Alunno che ritorna a casa per aver manifestato sintomatologia sospetta, resta a casa 3 giorni ed è obbligatorio contattare il proprio pediatra	È SEMPRE NECESSARIO IL CERTIFICATO MEDICO PER LA RIAMMISSIONE A SCUOLA
Secondaria di I grado	Assenza di 3 giorni o più	È SEMPRE NECESSARIO IL CERTIFICATO MEDICO IN ATTESA DI CHIARIMENTI LEGISLATIVI
	Alunno che ritorna a casa per aver manifestato sintomatologia sospetta, resta a casa 3 giorni ed è obbligatorio contattare il proprio pediatra	È SEMPRE NECESSARIO IL CERTIFICATO MEDICO PER LA RIAMMISSIONE A SCUOLA

3. Anche successivamente all'ingresso, qualora sussistano condizioni di pericolo (sintomi di influenza, febbre, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) è fatto divieto della permanenza presso i locali dell'Istituto.
4. Dopo l'accesso a scuola è obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di lavoro: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
5. È consigliabile che ogni studente abbia un gel igienizzante personale per far fronte alle proprie esigenze di sanificazione.
6. Per gli alunni e i componenti del nucleo familiare che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza, di:
  - a) indossare la mascherina;
  - b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;



- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (ISS, OMS), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto, prima e dopo aver mangiato.

#### **Art. 7 – Norme di comportamento relative al personale docente e ATA**

1. In presenza di febbre, oltre i 37.5°, o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e chiamare il proprio medico di famiglia.
2. Anche successivamente all'ingresso, qualora sussistano condizioni di pericolo (sintomi di influenza, febbre, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) è fatto divieto della permanenza presso i locali dell'Istituto.
3. Dopo l'accesso a scuola è obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del DS: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
4. Informare responsabilmente il Dirigente Scolastico o il Referente Covid di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
5. Dopo l'accesso presso gli edifici della scuola e le sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza, di:
  - a) indossare la mascherina e facoltativamente lo schermo protettivo in plexiglass, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
  - b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
  - c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (ISS, OMS), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto, prima e dopo aver mangiato.
6. Si raccomanda l'utilizzo della Sala Professori nel rispetto della distanza interpersonale di 1 metro e con l'utilizzo obbligatorio della mascherina protettiva.
7. I collaboratori scolastici sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, gli ambienti comuni della scuola (sala docenti, palestra, servizi igienici, etc).

#### **Art. 8 - Modalità di ingresso nei locali scolastici**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5° o di altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente il medico di famiglia, il pediatra, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato a chiunque abbia avuto contatti stretti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola degli studenti e del personale scolastico risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo istituzionale della scuola (ctic860001@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal DdP territoriale di competenza.
4. È istituito presso l'ingresso delle varie sedi dell'Istituto un "Registro degli accessi" agli edifici scolastici da parte dei fornitori e di altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli studenti, la cui compilazione viene affidata ai collaboratori scolastici con indicazione, per ciascuno di essi, di: dati anagrafici, recapiti telefonici, data di accesso, tempo di permanenza, mansione svolta.
5. L'accesso ai fornitori esterni e ai componenti dei nuclei familiari è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e/o operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella quale si dichiara di:
  - a) essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 c. 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 secondo il quale vige l'obbligo di segnalare immediatamente al DS qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute;
  - b) aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37.5°C;
  - c) non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
  - d) non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
  - e) aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37.5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
7. È comunque obbligatorio:
  - a) rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare gli accessi non strettamente necessari;
  - b) utilizzare, in tutti i casi in cui sia possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza: telefono, posta elettronica, PEC, etc.

### **Art. 9 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono n. 8 plessi: sede principale, Fleri Secondaria di primo grado e Primaria, Pisano Primaria e Infanzia, Sarro Primaria e Infanzia, Milo Primaria e Infanzia.
2. A ciascuno dei predetti edifici vengono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, i canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le relative operazioni.
3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico e non attardarsi nei luoghi di transito.
4. Per tutta la permanenza all'interno della scuola è fatto rigoroso divieto agli studenti di allontanarsi dalla propria classe fatta eccezione per i seguenti casi:
  - a) recarsi presso i laboratori didattici della scuola, la palestra o in luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
  - b) usufruire dei servizi igienici;

Quanto detto va espletato sempre nel rispetto del distanziamento fisico, dei sensi di marcia indicati nella segnaletica e dell'uso della mascherina.

### **Art. 10 - Operazioni di ingresso e uscita degli studenti**

1. In ogni plesso sarà presente, almeno per il primo mese, un vigile urbano, un ausiliare del traffico o l'Ass. naz. Carabinieri, al fine di garantire un maggiore ordine ed evitare momenti di assembramento in fase di ingresso e uscita.
2. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso nei locali scolastici è consentito a partire dalle ore 7:50, avendo cura di raggiungere celermente il proprio settore di pertinenza.
3. Al suono della campana di ingresso gli studenti devono raggiungere le aule accompagnati dal docente, in maniera rapida e ordinata, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola che negli spazi antistanti.
4. Gli studenti che arrivino a scuola in ritardo rispetto all'orario previsto o in caso di condizioni climatiche avverse raggiungeranno direttamente le proprie aule senza attardarsi negli spazi comuni.
5. Una volta raggiunta la propria aula, gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Non è consentito alzarsi dal proprio posto.
6. L'alunno ripone il giubbotto sulla spalliera della sedia e gli effetti personali (zaino, etc.) sotto la sedia o sotto il banco. Controlla che il banco sia posizionato correttamente, si siede e attende l'inizio della lezione, togliendo la mascherina solo in presenza delle opportune misure di sicurezza.

7. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli spazi comuni.
8. A partire dalla campana di ingresso e di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7:55.
9. Sarà cura dei collaboratori scolastici vigilare durante la fase di ingresso e di uscita degli alunni presso gli edifici scolastici.
10. In ogni singolo plesso gli orari di ingresso e di uscita sono organizzati mediante turni scanditi dal suono della campana.

#### **Art. 11 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli studenti sono tenuti a mantenere un distanziamento fisico interpersonale tra di loro di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici e di almeno 2 metri nelle palestre. Mentre sono tenuti a mantenere un distanziamento fisico interpersonale dall'insegnante pari ad almeno 2 metri.
2. Laddove le condizioni atmosferiche lo permettano si invita gli insegnanti a svolgere le attività didattiche all'aperto.
3. Durante lo svolgimento di attività didattiche in ambienti esterni alla scuola, si è tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati dal luogo ospitante.
4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno svolgono, di norma, la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è comunque consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli studenti.
5. Durante le attività in aula e in laboratorio gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto solo in presenza dell'insegnante e delle opportune misure di sicurezza.
6. È possibile togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra, le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.
7. Nel caso in cui uno studente alla volta sia chiamato a raggiungere l'area didattica o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante pari a 2 metri. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe dello studente, le cui postazioni si trovino immediatamente lungo il tragitto,

devono indossare la mascherina. Pertanto, sarebbe opportuno che la mascherina fosse sempre indossata dagli alunni ai fini di una maggiore sicurezza.

8. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli studenti, devono indossare la mascherina gli alunni le cui postazioni si trovino lungo il tragitto.
9. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e gli studenti sono comunque tenuti a indossare la mascherina e a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.
10. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati per almeno 5 minuti ad ogni cambio di ora e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. L'insegnante individua gli studenti collocati in prossimità della finestra quali incaricati di aprire e richiudere le finestre una volta trascorso il tempo necessario ad ogni fine ora.
11. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.
12. La cattedra avrà una posizione prestabilita in ciascuna aula e non potrà essere spostata. In casi eccezionali per garantire sia il distanziamento che le vie di fuga la cattedra può essere sostituita da una scrivania più piccola.
13. Gli armadi e gli scaffali presenti in aula devono essere rimossi. In alcune classi potrà comunque essere disposta la permanenza di alcuni arredi solo nel caso in cui l'aula risulti sufficientemente ampia.
14. A ciascuna classe sarà attribuito in cortile un settore in cui gli alunni potranno sostare e svolgere le attività previste. Il predetto settore potrebbe coincidere con lo spazio assegnato alla classe in caso di evacuazione.
15. La palestra potrà essere utilizzata da una classe per volta.
16. All'ingresso delle palestre è obbligatoria l'igienizzazione delle mani.
17. Il cambio delle scarpe deve avvenire prima dell'ingresso in palestra e dell'igienizzazione delle mani. Durante le attività in palestra non sarà consentito l'utilizzo degli spogliatoi, fatta eccezione per casi di estrema necessità.
18. Nel programmare giochi di squadra o sport di gruppo l'insegnante rispetterà e farà rispettare i protocolli adottati dalle singole Federazioni.
19. Si consiglia, ove possibile, di privilegiare attività fisiche/sportive individuali e l'utilizzo dei cortili e degli spazi esterni.
20. Le aule adibite a palestre nei plessi della scuola Primaria di Pisano, Fleri e Milo potranno essere utilizzate secondo gli orari concordati. Nelle ore in cui non sia possibile utilizzare tali locali o fare attività all'aperto, le classi potranno svolgere attività ludico-sportive alternative. Al cambio di classe è prevista la pulizia degli ambienti e delle eventuali attrezzature utilizzate.
21. Per il plesso della scuola Primaria di Sarro e della Secondaria di primo grado di Fleri l'attività motoria verrà svolta nella palestra della sede centrale secondo orari e modalità concordati.
22. Il servizio mensa resta in fase di organizzazione.

23. L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico. La somministrazione del pasto prevede l'uso di: mono-porzioni, vaschette separate unitariamente alle posate, bicchieri, tovaglioli monouso possibilmente compostabili.
24. Le due classi a tempo pieno della scuola Primaria di Milo possono organizzare l'orario mensa in un unico turno. La mensa sarà allestita in due distinti locali in modo da garantire la distanza di un metro tra le sedute degli alunni. Le sedie e i tavoli non possono essere spostati.
25. Le classi a tempo pieno della scuola Primaria di Fleri svolgeranno la mensa suddivisi in due turni secondo i gruppi di seguito indicati:
  - a) primo gruppo: in fase di organizzazione;
  - b) secondo gruppo: in fase di organizzazione.
26. Al termine della mensa sarà previsto per i bambini della scuola Primaria un periodo di svago nel cortile esterno in base alle condizioni atmosferiche.

#### **Art. 12 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento degli intervalli**

1. Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata in classe. Pur tuttavia, essa prevede dei momenti di svolgimento presso gli spazi esterni così come indicato nel relativo prospetto per singolo plesso.
2. La merenda va portata da casa e consumata al banco. Non sarà consentito ai genitori portare ai figli la merenda.
3. Una volta consumata la merenda è possibile alzarsi dal banco nel rispetto del distanziamento.
4. Non è consentito uscire dalla propria classe e recarsi in bagno.
5. È assolutamente vietato lo scambio di cibi e bevande.
6. Non è possibile portare cibi o bevande per festeggiare compleanni o altri eventi.
7. Le bottiglie e le borracce degli alunni devono essere contrassegnate con il nome.

#### **Art. 13 - Misure di prevenzione riguardanti l'uso della mascherina**

1. Secondo le indicazioni del CTS, l'utilizzo delle mascherine sarà necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto, pertanto si ritiene che a scuola gli allievi debbano indossare sempre la mascherina, salvo diverse indicazioni del docente (misura esclusa per gli alunni da 0-6 anni).
2. Così come da verbale del CTS n. 104 del 31 agosto 2020 e dalle indicazioni dell'OMS del 21 agosto scorso, in merito all'uso delle mascherine in ambito scolastico differenziato per fasce di età si riferisce quanto segue:
  - a) per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina;
  - b) 6-11 anni: uso condizionato alla situazione epidemiologica locale, prestando comunque attenzione alla *compliance* del bambino nell'utilizzo della mascherina;
  - c) dai 12 anni: uso come per gli adulti;
  - d) affiancare l'uso delle mascherine alle altre misure preventive, quali: distanziamento sociale, sanificazione delle mani, accurata informazione ed educazione sanitaria.

#### **Art. 14 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività dell'Orchestra d'Istituto**

1. Per lo svolgimento delle attività didattiche che prevedono l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali si terrà conto della nota del Ministero – registro ufficiale. U.0016495.15-09-2020 in allegato. (ALL.n°1)

#### **Art. 15 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola sarà contingentato.
2. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa.
3. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
4. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente.
5. Prima di uscire dal bagno, disinfettare le mani con gel igienizzante o lavarle nuovamente con acqua e sapone.
6. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine avrà cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici, i quali provvederanno tempestivamente a risolverlo.
7. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli studenti ai servizi igienici sarà consentito solo durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti della classe condividono.
8. I collaboratori scolastici avranno cura di monitorare l'afflusso degli alunni ai bagni.

#### **Art. 16 - Accesso ai distributori automatici di alimenti**

1. È consentito l'utilizzo delle macchine distributrici solo al personale docente e ATA nei seguenti momenti: pausa mattutina personale ATA, ora libera personale docente, pausa pranzo. Si raccomanda di non far coincidere questi momenti con le ricreazioni, le entrate e le uscite degli alunni.
2. Le pause pranzo, se svolte all'interno dell'Istituto, dovranno essere definite in orario posteriore all'uscita degli alunni anche per il personale non docente, ad eccezione delle scuole a tempo pieno.
3. È proibito l'utilizzo delle macchine distributrici da parte degli alunni e dei visitatori esterni.

#### **Art. 17 – Sanzioni disciplinari**

1. I comportamenti non conformi al presente Regolamento verranno sanzionati secondo le modalità di seguito esplicitate:

LIVELLO	DESCRIZIONE	SANZIONE	COMPETENZA
Infrazioni lievi	Inosservanza occasionale del Regolamento	Richiamo verbale da parte del docente e annotazione sul registro elettronico	Docente
Infrazioni moderate	Inosservanza reiterata del Regolamento	Ammonizione scritta sul registro elettronico, rapporto al Dirigente Scolastico e, a giudizio del docente, comunicazione alla famiglia	Docente
Infrazioni gravi	Inosservanza reiterata e volontaria del Regolamento	Allontanamento temporaneo dalla scuola mediante sospensione dalle attività didattiche	Consiglio di Classe

**Art. 18 - Schema di Protocollo di sicurezza in caso di contagio**





### **Art. 19 - Riunioni e assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate dal personale della scuola, devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento. Durante tali riunioni i partecipanti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
2. È comunque consigliato lo svolgimento delle predette riunioni in videoconferenza.
3. La natura delle riunioni, in presenza o a distanza, sarà esplicitata nelle singole convocazioni.
4. Le eventuali assemblee dei genitori che devono essere svolte necessariamente in presenza saranno limitate per numero di incontri e di partecipanti.

### **Art. 20 - Precauzioni igieniche personali**

1. È fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche personali, in particolare il lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone o con l'igienizzante personale, specie dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei detergenti per le mani in luoghi specifici:
  - a) nei servizi igienici;
  - b) negli uffici di segreteria;
  - c) nei principali locali ad uso comune;
  - d) in prossimità degli ingressi e delle uscite.
3. Gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno), né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la permanenza a scuola. Pertanto è necessario, supportati dall'aiuto dei genitori, valutare attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.
5. Si fa assoluto divieto ai genitori di portare ai propri figli eventuale materiale scolastico o di altro tipo dimenticato a casa.
6. Relativamente alla scuola dell'Infanzia, non è permesso portare da casa giocattoli o altro materiale proprio. Il materiale ludico scolastico sarà sottoposto ad igienizzazione frequente da parte dei collaboratori scolastici.

### **Art. 21 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti specifici prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1%. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, dopo la pulizia con un detergente neutro utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70%.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici (maniglie di porte e armadi, arredi, attrezzature varie, tra cui tastiere, schermi touch, mouse, etc.) è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni.
5. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dal personale scolastico, docente e Ata, alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.
6. La sanificazione di: tastiere e mouse dei computer dei laboratori di informatica; computer ad uso didattico; schermo *touch*, tasti di comando del proiettore e telecomando delle LIM è demandata ai collaboratori scolastici a conclusione di ogni singolo utilizzo.
7. La sanificazione delle tastiere e dei mouse dei computer a disposizione degli insegnanti è demandata alla cura di ciascun docente all'inizio della propria ora di lezione mediante il materiale (carta usa/getta e spray igienizzante) messo a disposizione dalla scuola.
8. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono igienizzati dai collaboratori scolastici alla fine di ogni lezione.
9. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici bisogna assicurare l'opportuna ventilazione degli ambienti.
10. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine e guanti monouso. Dopo l'uso, tali DPI vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.
11. Cronogramma delle attività di pulizia con annesso registro:

<b>LOCALE</b>	<b>FREQUENZA</b>
Aule	Una volta al giorno a fine lezioni
Uffici	Una volta al giorno a fine turno
Corridoi e saloni	Almeno due volte al giorno
Mensa	Scuola dell'Infanzia e Primaria di Fleri: ogni cambio turno Scuola dell'Infanzia e Primaria di Milo, Sarro e Pisano: a fine pasto
Servizi igienici	Durante le ricreazioni, dopo la mensa e a fine giornata
Palestre	Ad ogni cambio di classe
Spogliatoi	Ad ogni eventuale utilizzo segnalato ai collaboratori dal docente

### **Art. 22 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne prioritariamente notizia al Dirigente scolastico, o a uno dei suoi collaboratori, e in subordine al Referente Covid. Deve recarsi all'interno di un ambiente appositamente individuato in ogni plesso ai fini dell'isolamento e provvedere all'immediato rientro al proprio domicilio.
2. Nel caso in cui i sintomi riguardino uno studente, verranno adottate le misure sopra descritte. Il personale incaricato alla vigilanza, come da organigramma di ogni singolo plesso, vigila l'alunno in questione mantenendo una distanza di almeno 2 metri. Il Dirigente Scolastico o il Referente Covid convoca un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Lo stesso avverte il medico di base, il quale avrà cura di espletare la procedura di prassi.
3. Per i casi positivi confermati, le azioni successive saranno definite dal DdP territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo di regolamentazione".
4. La presenza di un caso positivo confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona del Referente Covid, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il DdP territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

### **Art. 23 - Gestione dei lavoratori e degli studenti fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono le persone maggiormente esposte a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da pregressa patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore, così come previsto dalla C.M. del 04/09/2020.
2. Per studenti fragili si intendono gli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il DdP territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

### **Art. 24 - Schema organizzativo per singolo plesso e ordine di scuola**

1. L'orario di ingresso e uscita sarà monitorato ad inizio settimana e potrà subire cambiamenti al fine di apportare delle migliorie.
2. Nelle prime settimane l'orario scolastico sarà ridotto.
3. Si raccomanda agli alunni e alle famiglie il rispetto degli orari

## SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Per tutta la durata dell'orario ridotto, data la presenza di due docenti in orario antimeridiano, il gruppo classe verrà diviso in due gruppi disposti in due diverse aule.
2. Lo zainetto personale sarà riposto nel proprio spazio/armadietto assegnato dal docente.
3. È vietato l'uso della propria tovaglietta. Verranno utilizzate tovagliette usa e getta fornite dai genitori e/o dalla scuola.
4. L'alunno dovrà essere munito di merenda e bottiglietta personale identificabile con nome e cognome.

### PLESSO DI FLERI

1. La sezione dell'Infanzia avrà uso esclusivo di un ingresso e di un'uscita.
2. All'interno del plesso lo spazio di gestione è definito attraverso la segnaletica orizzontale.

CLASSI	INGRESSO	USCITA	INTERVALLO	MENSA	BAGNI
<p style="text-align: center;">1A</p> <p>n. 19 alunni: - n.14 (4 - 5 anni) - n. 5 (3 anni)</p>	Ore 08.30	<p style="text-align: center;">ore 13.30 (orario antimeridiano)</p> <p style="text-align: center;">ore 16.30 (orario completo)</p>	<p>ore 10.30</p> <p>Durata circa 1h tra merenda e giochi all'aperto</p>	<p>1° turno</p> <p>ore 13.00 - 14.00</p>	<p>1 o 2 alunni alla volta</p>

### PLESSO DI SARRO

1. Ingresso e uscita coincidono con la Primaria, ma verranno differenziati nelle fasce orarie.

CLASSI	INGRESSO	USCITA	INTERVALLO	MENSA	BAGNI
<p style="text-align: center;">1A</p> <p>n. 17 alunni: - n.13 (4 - 5 anni) - n. 4 (3 anni)</p>	ore 08.15	<p style="text-align: center;">Ore 12.15 (orario ridotto)</p> <p style="text-align: center;">16.15 (orario completo)</p>	ore 10.15 - 10.45	ore 12.45 - 13.45	<p>1 o 2 alunni alla volta</p>

## PLESSO DI MILO

### Ingresso suddiviso in 2 gruppi:

- 1° gruppo: ore 08.30 – 09.00 (precedenza ai genitori lavoratori e/o con più figli nei 2 ordini di scuola)
- 2° gruppo: ore 09.00 – 09.30

CLASSI	INGRESSO	USCITA	INTERVALLO	MENSA	BAGNI
1A  n. 21 alunni: - n.11 (4-5 anni) - n.10 (3 anni)	ore 08.30	ore 13.30	ore 10.00 -10.30	Unico turno	1 o 2 alunni alla volta

## PLESSO DI PISANO

### Ingresso suddiviso in 2 gruppi:

- 1° gruppo: ore 08.15 – 8.45 (in base alle necessità dei genitori)
- 2° gruppo: ore 08.45 – 09.15

CLASSI	INGRESSO	USCITA	INTERVALLO	MENSA	BAGNI
1A  n. 14 totali: - n. 10 (4-5 anni) - n. 4 (3 anni)	ore 08.15	ore 13.15  (orario ridotto)  16.15  (orario completo)	ore 10.20 -10.30  con utilizzo del cortile	ore 12.45	1 o 2 alunni alla volta

## SCUOLA PRIMARIA

1. In alcuni plessi per tutta la durata dell'orario ridotto, data la presenza di due docenti in orario antimeridiano, il gruppo classe verrà diviso in due gruppi disposti in due diverse aule.

### PLESSO DI SARRO

1. La classe 5A sarà ospitata, temporaneamente, presso la sede Centrale in attesa della realizzazione di un ambiente idoneo.
2. All'ingresso e all'uscita gli alunni si disporranno in fila, mantenendo il distanziamento di almeno 1 metro, secondo il seguente ordine: classe 2A – 1A – 3A – 5A

CLASSI	INGRESSO	USCITA	INTERVALLO	MENSA	BAGNI
1A - n. 15 alunni	ore 08.00	Ore 12.00	1° intervallo	<i>Da definire modalità</i>	2 alunni alla volta
2A - n. 13 alunni		(orario ridotto)	ore 10.30-10.50		
3A - n. 16 alunni					
4A - n. 19 alunni		ore 14.00 (orario completo)	2° intervallo ore 12.15-12.30		

CLASSE	INGRESSO	USCITA	INTERVALLO	BAGNI	PALESTRA
5A n. 16 alunni	ore 8.00 da Piazz.le Tienanmen	ore 12.00 da Piazz.le Tienanmen	1° intervallo ore 10.30-10.50 2° intervallo ore 12.15-12.30  Con uso del cortile interno previa individuazione del settore.	1 o 2 alunni alla volta  I bagni destinati alla classe di scuola Primaria sono collocati di fronte all'aula accogliente.	Calendario con turnazione con altri classi.  Con utilizzo del cortile (una classe per volta)

### PLESSO DI MILO

CLASSI	INGRESSO	USCITA	INTERVALLO	MENSA	BAGNI
1A - n. 3 alunni 2A - n. 6 alunni 3A - n. 8 alunni tot. n. 17 alunni	ore 08.30	ore 12.30  (orario ridotto)  ore 16.30	ore 10.30	Turno unico in ambienti diversi  ore 12.30	2 alunni alla volta
4A - n. 5 alunni 5A - n. 10 alunni tot. n. 15 alunni	ore 8.30	(orario completo)			

### PLESSO DI FLERI

#### INGRESSO

- 08.30 – 08.35= PLURICLASSE 3° - 4°
- 08.35 – 08.40 = CLASSE 1°
- 08.40 – 08.45= PLURICLASSE 2°- 5°

CLASSI	INGRESSO	USCITA	INTERVALLO	MENSA	BAGNI
1A- n. 16 alunni 2A – n. 8 alunni 5A – n. 8 alunni 3A – n. 6 alunni 4A – n. 6 alunni	ore 08.30  in turnazione	ore 12.30  (orario ridotto)  ore 16.30  (orario completo)	ore 10.30	<i>Da definire modalità</i>	1 o 2 alunni alla volta

## PLESSO DI PISANO

1. All'ingresso e all'uscita gli alunni si disporranno in fila, mantenendo il distanziamento di almeno 1 metro, secondo il seguente ordine: classe 1A – Pluriclasse – 4A – 5A

<b>CLASSI</b>	<b>INGRESSO</b>	<b>USCITA</b>	<b>INTERVALLO</b>	<b>MENSA</b>	<b>BAGNI</b>
1A - n.18 alunni	ore 08.30	ore 12.30	ore 10.20	<i>Da definire modalità</i>	1 o 2 alunni alla volta
2A – n. 6 alunni		(orario ridotto)			
3A – n. 9 alunni					
4A – n. 14 alunni		ore 16.30			
5A – n. 13 alunni		(orario completo)			

(\*) Gli orari di ingresso e uscita della scuola dell'infanzia e primaria sono soggetti a variazione temporanea.

Sarà definito successivamente.



## **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

1. Tutte le classi si radunano in cortile nel proprio settore di appartenenza nel rispetto delle misure di distanziamento interpersonale.
2. Ogni insegnante accoglie la classe per accompagnarla nell'aula assegnata.
3. Gli alunni devono effettuare l'ingresso disponendosi in fila e rispettando il distanziamento interpersonale. Prima dell'ingresso è obbligatorio disinfettare le mani tramite l'apposito gel posto in prossimità delle entrate.
4. In caso di condizioni climatiche avverse gli alunni si dirigeranno verso la propria classe in autonomia, incolonnati e nel pieno rispetto delle misure di distanziamento interpersonale.
5. Gli ingressi e le uscite sono contraddistinte dal nome di un compositore musicale.
6. L'ingresso e l'uscita avverranno mediante la distribuzione delle classi nei diversi varchi secondo il seguente prospetto:
  - Sede centrale: PIANO TERRA
    - “Corelli”: 3B – 2C – 3C
    - “Vivaldi”: 1A - 2A - 3A – 1C
  - Sede centrale: PIANO PRIMO
    - “C. Deboussy”: 1B – 2B – 1D – 2D
    - “Vivaldi”: 1G – 2G
  - Plesso di Fleri:
    - “C. Wiek Schumann”: 1E – 3E
    - “R. Schumann”: 2E – 3F

**SEDE CENTRALE – PIANO TERRA**

<b>CLASSI</b>	<b>INGRESSO</b>	<b>USCITA</b>	<b>INTERVALLO</b>	<b>PALESTRA</b>	<b>BAGNI</b>
3C 2C 3B	Ore 08.00  “A. Corelli”	ore 12.00 (orario ridotto)  ore 14.00 (orario completo)  “A. Corelli”	1° Intervallo  ore 09.50 -  10.00   2° Intervallo  ore 11.45 -  12.00	Calendario prestabilito ed oggetto a turnazione	1 alunno alla volta   Registro uscita bagni con orario
3A 1A 1C 2A	Ore 08.00  “A. Vivaldi”	ore 12.00 (orario ridotto)  ore 14.00 (orario completo)  “A. Vivaldi”  Tranne la classe 2A:  “V. Bellini”	Uso del cortile:  turnazione soggetta a calendario		

**SEDE CENTRALE – PIANO PRIMO**

<b>CLASSI</b>	<b>INGRESSO</b>	<b>USCITA</b>	<b>INTERVALLO</b>	<b>PALESTRA</b>	<b>BAGNI</b>
2D 2B 1B 1D	Ore 08.00  “C. Deboussy”	ore 12.00 (orario ridotto)  ore 14.00 (orario completo)  “C. Deboussy”	1° Intervallo ore 09.50 - 10.00  2° Intervallo ore 11.45 - 12.00	Calendario prestabilito ed oggetto a turnazione	1 alunno alla volta  Registro uscita BAGNI con orario
1G 2G	Ore 08.00  “A. Vivaldi”	ore 12.00 (orario ridotto)  ore 14.00 (orario completo)  “C. Deboussy”	Uso del cortile:  Turnazione soggetta a calendario	Calendario prestabilito ed oggetto a turnazione	1 alunno alla volta  Registro uscita bagni con orario

## FLERI

CLASSI	INGRESSO	USCITA	INTERVALLO	PALESTRA	BAGNI
1E 3E	Ore 08.00  “C. W. Schumann”	ore 12.00 (orario ridotto)  ore 14.00 (orario completo)  “C. Wieck Schumann”	1° Intervallo ore 09.50 - 10.00  2° Intervallo ore 11.45 - 12.00	Calendario prestabilito ed oggetto a turnazione  Uso del cortile	1 alunno alla volta  Registro uscita bagni con orario
2E 3F	Ore 08.00  “R. Schumann”	ore 12.00 (orario ridotto)  ore 14.00 (orario completo)  “R. Schumann”	Uso del cortile:  turnazione soggetta a calendario		

## **ALLEGATO II - Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

1. È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
2. Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi.
3. Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

### **ALLEGATO III - Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

1. Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi.
2. Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).
3. Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate, inoltre, le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione;

si ritiene pertanto opportuno osservare quanto segue:

1. All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni.
2. Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento.
3. Per gli addetti alle pulizie degli ambienti, operare sempre con guanti monouso e mascherine.
4. Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune.
5. Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi.
6. Per il lavoratore addetto alla reception, utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
7. A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni.
8. I collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la

spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi.

9. I collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile.
10. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
11. Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
12. Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.
13. Il collaboratore scolastico è tenuto a registrare l'avvenuta sanificazione di ogni singolo locale utilizzando apposito registro.

Il presente regolamento è suscettibile di variazioni/integrazioni in relazione alle disposizioni ministeriali in continuo aggiornamento.

*Dove le parole non arrivano... la musica parla.*

L.v. Beethoven